INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0244-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
Cedula	1.130.627.868
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9498825376
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	19925529
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	30/ene/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

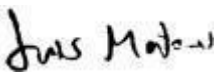
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé en la realización de actividades, mediante el desarrollo de entrenamientos enfocados en el perfeccionamiento táctico, abordando temas como ataques dobles, clavadas, maniobras de atracción y jugadas a la descubierta, con el propósito de optimizar el rendimiento en el medio juego y fortalecer la toma de decisiones. Las clases se llevan a cabo en la Liga Vallecaucana de Ajedrez, ubicada en la comuna 19, impactando a niños, niñas y jóvenes entre los 10 y 16 años. A través de una metodología participativa, se promueve el pensamiento estratégico, la concentración y la disciplina. Asimismo, se dinamizan espacios pedagógicos que favorecen la interacción y el aprendizaje significativo. Estas acciones contribuyen a consolidar el proceso competitivo y al crecimiento integral de los deportistas en la disciplina del ajedrez.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Durante este período, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de esta obligación.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a la jornada de socialización del Sistema de Gestión de Calidad, liderada por el señor José Fernando González, donde se explicaron de manera clara los lineamientos y procedimientos que orientan el trabajo institucional. Durante el encuentro, se dieron orientaciones, participé en el intercambio de ideas y se resolvieron inquietudes relacionadas con la organización documental y el cumplimiento de los formatos. Este espacio permitió comprender mejor la importancia de cada proceso y su impacto en las labores diarias. La participación en la jornada fortaleció mi compromiso con la mejora continua y con la correcta ejecución de las actividades contractuales.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en los procesos operativos del programa, realizando el cargue y organización del mesociclo correspondiente al mes de febrero en el Drive institucional, verificando que cada documento estuviera correctamente identificado,

	ordenado y conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad, con esta gestión se facilitó el seguimiento de la planificación deportiva, se mantuvo la información actualizada y se garantizó la adecuada conservación de los registros del proyecto. De esta manera, se fortaleció el control documental y la continuidad de los procesos establecidos.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Acompañé a los deportistas del Programa Cali Élite durante su participación en el torneo departamental categorías Sub 20 y Sub 12, desarrollado en la Liga Vallecaucana de Ajedrez, certamen clasificatorio al campeonato nacional. A lo largo de la competencia, estuve presente brindando orientación cercana en cada ronda, apoyando la toma de decisiones, el manejo del reloj y el control emocional frente a posiciones complejas. Más allá del aspecto técnico, se generó un acompañamiento motivacional que fortaleció la confianza y concentración de los jugadores. Esta experiencia aportó significativamente a su crecimiento competitivo y a su proyección hacia escenarios de mayor exigencia.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1shfDZFYhFMQvrExuNEakbR_lPgVseP4C?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026